

شماره ۲۰۵/۹۳/۱۹۱۹  
تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۶  
پوست  
عادی

جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور  
دبیرخانه هیأت عالی نظارت

بسمه تعالی

کلیه مسؤولین محترم هماهنگی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان  
موضوع ابلاغ فرم مخصوص رأی

با سلام و احترام؛ با عنایت به مفاد "شیوه نامه تکمیل فرم مخصوص رأی و تنظیم گردش کار آن" موضوع بخشنامه شماره ۲۰۵/۹۳/۱۷۱۰۲ مورخه ۱۳۹۲/۱۰/۹ این دبیرخانه و نیز مهلت جدید تقدیم دادخواست به دیوان عدالت اداری در اعتراض به آراء پرو تصمیمات قطعی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان مذکور در تبصره (۲) ماده ۱۶ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری و نتیجتاً ضرورت بازنگری در فرم مخصوص آرای ابلاغی قبلی، حسب بررسی های معموله فرم های جدید مخصوص رأی مشتمل بر (۵) برگ فرم رأی - سه فرم رأی براءت، محکومیت قابل پژوهش و محکومیت قطعی مربوط به هیأت های بدوی و دو فرم رأی براءت و محکومیت قطعی مربوط به هیأت های تجدیدنظر - تهیه شده است.

همچنین، با توجه به لزوم رعایت مفاد ماده ۸۲ قانون آیین دادرسی مدنی در مواقع ابلاغ واقعی آراء در ختام فرم های مخصوص رأی موارد لازم الرعایه قید شده است که لازم است این قسمت در صفحه پایانی فرم آراء درج شود تا به هنگام ابلاغ آراء مأموران ابلاغ نکات قانونی را رعایت کنند.

نظر به مراتب فوق و با عنایت به صراحت ماده (۳۹) آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری دایر اینکه هیأت های رسیدگی کننده مکلفند جهت صدور آراء از فرم های مخصوصی که از طرف دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و ابلاغ می شود استفاده کنند، مقتضی است ترتیبی اتخاذ شود تا هیأت های تابعه از تاریخ اول خردادماه سال جاری برای صدور آراء از فرم های جدید ابلاغی که در پرتال معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به نشانی <http://www.mdhc.ir> (قسمت شوراهای و هیات ها - هیأت عالی نظارت) قرار دارد، استفاده کنند. بدیهی است، از این تاریخ فرم های قبلی اعتبار نخواهند داشت و مسؤولیت استفاده از آنها با دستگاه ذیربط خواهد بود.

ضمناً در جهت نظارت بر حسن اجرای مقررات مربوط به نحوه ابلاغ موارد اتهامی، برگ ابلاغ اتهام نیز بازنگری شده است که نسخه جدید آن که لازم الرعایه است، از طریق پرتال مذکور قابل دسترسی است.

مختار محمدی

دبیر هیأت عالی نظارت

بدون مهر بر حتم فاقد اعتبار است.

بسمه تعالی



برگ ابلاغ اتهام

شماره: .....

تاریخ: .....

آقای/خانم .....

نظر به این که پرونده شما به اتهام / اتهامهای زیر در این هیات تحت رسیدگی می باشد، لذا مقتضی است حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ  
رؤیت این برگ، دفاعیه کتبی خود را به انضمام مدارک لازم به این هیات به نشانی .....  
..... تسلیم نمایید.

رییس هیات .....

موارد اتهام:

- ۱- ..... که با بند ..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری منطبق است.
- ۲- ..... که با بند ..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری منطبق است.
- ۳- ..... که با بند ..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری منطبق است.
- ۴- ..... که با بند ..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری منطبق است.

نام و نام خانوادگی ابلاغ شونده: ..... امضاء .....

نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ: ..... امضاء .....

محل ابلاغ (سکونت/کار): .....

تاریخ ابلاغ به تمام حروف: .....

\*تذکر: چنانچه در مهلت یاد شده دفاعیه کتبی خود را تسلیم ننمایید هیات طبق ماده ۱۸ آیین  
نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری عمل خواهد کرد.



بسمه تعالی



رای قابل پژوهش

شماره رای: ..... تاریخ رای: .....

جلسه هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان ..... در تاریخ ..... با حضور سه نفر از اعضاء جهت رسیدگی به **اتهام/اتهامهای آقای/خانم** ..... مستخدم ..... متولد سال ..... شماره شناسنامه ..... صادره از ..... شماره ملی ..... فرزند ..... **متاهل/مجرد**، مدرک تحصیلی ..... دارای گروه/طبقه ..... با ..... سال سابقه کار، آخرین پست سازمانی ..... که در بخش ..... شهرستان ..... استان ..... خدمت می نماید و در زمان صدور این رای در حالت استخدامی ..... بوده، تشکیل شد. پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و نیز توجه کامل به مدافعات متهم، **اتهام/اتهامهای** منتسب به وی که با **بند/بندهای** ..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲/۹/۷ مجلس شورای اسلامی منطبق می باشد، برای هیات محرز گردید، لذا هیات به **اتفاق/اکثریت آراء**، نامبرده را به استناد بند ..... ماده ۹ قانون مزبور، به مجازات ..... محکوم می نماید.

این رای قابل تجدیدنظر می باشد و محکوم علیه یا نماینده قانونی وی می تواند در خواست تجدیدنظر خود را حداکثر ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ رای به اداره کارگزینی مربوط به نشانی: ..... تسلیم نماید، در غیر این صورت به استناد تبصره ۱ ماده ۴ قانون مذکور، این رای از تاریخ انقضاء مهلت یادشده لازم الاجراء خواهد بود.

گردش کار:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

۱. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۲. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۳. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء .....

\*تذکره: بدون درج نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء حاضر در جلسه در پایان گردش کار، رای فاقد اعتبار است. **ف:۳**

نام و نام خانوادگی ابلاغ شونده: ..... امضاء .....  
نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ: ..... امضاء .....  
محل ابلاغ (سکونت/کار): .....  
تاریخ ابلاغ به تمام حروف: .....

بسمه تعالی



رای قطعی

شماره رای: ..... تاریخ رای: .....

جلسه هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان ..... در تاریخ ..... با حضور سه نفر از اعضای  
جهت رسیدگی به **اتهام/اتهام‌های آقای/خانم** ..... مستخدم ..... متولد سال ..... شماره شناسنامه .....  
صادر از ..... شماره ملی ..... فرزند ..... **متاهل/مجرد**، مدرک تحصیلی ..... دارای  
گروه/طبقه ..... با ..... سال سابقه کار، آخرین پست سازمانی ..... که در بخش ..... شهرستان .....  
استان ..... خدمت می‌نماید و در زمان صدور این رای در حالت استخدامی ..... بوده، تشکیل شد. پس از اتمام رسیدگی و  
ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و نیز توجه کامل به مدافعات متهم، **اتهام/اتهام‌های منتسب به وی که با بند/بندهای**  
..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲/۹/۷ مجلس شورای اسلامی منطبق می‌باشد، برای هیات  
محرز گردید، لذا هیات به **اتفاق/اکثریت آراء**، نامبرده را به استناد بند ..... ماده ۹ قانون مزبور، به مجازات .....  
محکوم می‌نماید.

این رای قطعی می‌باشد و محکوم‌علیه در صورت اعتراض می‌تواند حداکثر ظرف سه/شش ماه از تاریخ ابلاغ به دیوان عدالت  
اداری شکایت نماید.

گردش کار:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

۱. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۲. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۳. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء .....

\*تذکره: بدون درج نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای حاضر در جلسه در پایان گردش کار، رای فاقد اعتبار است. **ف:۴**

نام و نام خانوادگی ابلاغ شونده: ..... امضاء .....  
نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ: ..... امضاء .....  
محل ابلاغ (سکونت/کار): .....  
تاریخ ابلاغ به تمام حروف: .....

بسمه تعالی



رای برائت

شماره رای: ..... تاریخ رای: .....

جلسه هیات تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان ..... در تاریخ ..... با حضور سه نفر از اعضای  
جهت رسیدگی به اتهام/اتهام‌های آقای/خانم ..... مستخدم ..... متولد سال ..... شماره شناسنامه .....  
صادر از ..... شماره ملی ..... فرزند ..... متاهل/مجرد، مدرک تحصیلی ..... دارای  
گروه/طبقه ..... با ..... سال سابقه کار، آخرین پست سازمانی ..... که در بخش ..... شهرستان .....  
استان ..... خدمت می‌نماید و در زمان صدور این رای در حالت استخدامی ..... بوده و بر اساس رای شماره .....  
مورخه ..... هیات بدوی ..... به مجازات ..... محکوم گردیده است، تشکیل شد.  
پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و نیز توجه کامل به مدافعات متهم، اتهام/اتهام‌های منتسب به وی که  
با بند/بندهای ..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲/۹/۷ مجلس شورای اسلامی منطبق می‌باشد،  
برای هیات محرز نگردید، لذا هیات به/توافق/اکثریت آراء، رای به برائت متهم صادر می‌نماید.

این رای قطعی است.

گردش کار:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

۱. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۲. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۳. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء .....

\*تذکر: بدون درج نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای حاضر در جلسه در پایان گردش کار، رای فاقد اعتبار است. ف:۵

نام و نام خانوادگی ابلاغ شونده: ..... امضاء .....  
نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ: ..... امضاء .....  
محل ابلاغ (سکونت/کار): .....  
تاریخ ابلاغ به تمام حروف: .....

بسمه تعالی



رای قطعی

شماره رای: ..... تاریخ رای: .....

جلسه هیات تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان ..... در تاریخ ..... با حضور سه نفر از اعضای  
جهت رسیدگی به اتهام/اتهام‌های آقای/خانم ..... مستخدم ..... متولد سال ..... شماره شناسنامه .....  
صادر از ..... شماره ملی ..... فرزند ..... متاهل/مجرد، مدرک تحصیلی ..... دارای  
گروه/طبقه ..... با ..... سال سابقه کار، آخرین پست سازمانی ..... که در بخش ..... شهرستان .....  
استان ..... خدمت می‌نماید و در زمان صدور این رای در حالت استخدامی ..... بوده و بر اساس رای شماره .....  
مورخه ..... هیات بدوی ..... به مجازات ..... محکوم گردیده است، تشکیل شد.  
پس از اتمام رسیدگی ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و نیز توجه کامل به مدافعات متهم، اتهام/اتهام‌های منتسب به وی که با  
بند/بندهای ..... ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲/۹/۷ مجلس شورای اسلامی منطبق می‌باشد، برای  
هیات محرز گردید، لذا هیات به/تفاتی/اکثریت آراء، نامبرده را به استناد بند ..... ماده ۹ قانون مزبور، به مجازات  
..... محکوم می‌نماید.

این رای قطعی می‌باشد و محکوم‌علیه در صورت اعتراض می‌تواند حداکثر ظرف سه/شش ماه از تاریخ ابلاغ به دیوان عدالت  
اداری شکایت نماید.

گردش کار:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

۱. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۲. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء ..... ۳. نام و نام خانوادگی: ..... امضاء .....

\*تذکره: بدون درج نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای حاضر در جلسه در پایان گردش کار، رای فاقد اعتبار است. ف: ۶

نام و نام خانوادگی ابلاغ شونده: ..... امضاء .....

نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ: ..... امضاء .....

محل ابلاغ (سکونت/کار): .....

تاریخ ابلاغ به تمام حروف: .....